

# FORMULÁRIO AUTOMATIZADO PARA DEPÓSITO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DA UNICAMP EM SEU REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

AUTOMATED FORM FOR THE DEPOSIT OF UNICAMP'S SCIENTIFIC PRODUCTION IN ITS INSTITUTIONAL REPOSITORY

**Alessandra Karyne Neves | Érica Cristina de Carvalho Mansur | Gardênia Garcia Benossi | Otoniel Feliciano | Keite Aparecida Duarte**

<https://doi.org/10.21747/21836671/pagnespp36>

**Palavras-chave:** Produção científica; Repositório institucional; UNICAMP.

**Keywords:** Scientific production; Institutional repository; UNICAMP.

A Diretoria de Tratamento da Informação (DTRI) e a Diretoria de Tecnologia de Informação (DTI) desenvolveram um formulário de solicitação de arquivamento, respaldado na política do RI aprovada pela Reitoria da Universidade, que exige que todas as publicações vigentes da UNICAMP sejam depositadas neste instrumento. Sendo assim, esse trabalho tem como objetivo, apresentar o processo de atendimento rápido, de acesso único e confiável para o autor que está depositando sua produção intelectual.

## Metodologia

1. Acessar o formulário, conforme figura abaixo, usando o Sistema de Senha Única e Permissões (SISE).
2. Ao acessar o formulário, o depositante encontrará seus dados pessoais já preenchidos, restando apenas colocar os dados essenciais da publicação, conforme figura abaixo, e anexar o arquivo que pode ser em diversos formatos, atendendo as fontes de informação.
3. A solicitação é direcionada automaticamente para a biblioteca responsável que terá 3 dias para catalogar, tratar o arquivo e fazer a indexação no RI.
4. Processo é finalizado quando o bibliotecário na unidade informa que o pedido já foi atendido e coloca no formulário o link da publicação, que é enviado automaticamente ao autor.

**1** **2**

The first screenshot (1) displays the login interface for the UNICAMP system. It features the UNICAMP logo and the title 'AUTENTICAÇÃO UNICAMP'. Below the title, there is a section for 'Acessar Sistemas / Serviços:' with input fields for 'Usuário' and 'Senha', and a red 'Entrar' button. To the right, there is a 'NOTAS E AVISOS:' section with a warning message and a link to the 'Instituição Normativa Confitec: IN 01/2019'.

The second screenshot (2) shows the 'Solicitação de Arquivamento' form. The page title is 'Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp'. The form is titled 'Solicitação de Arquivamento' and includes a legend for required fields. The 'DADOS DO SOLICITANTE' section contains pre-filled information: 'Nome Completo: Alessandra Karyne Clemente de Souza Neves', 'E-mail Institucional: akaryne@unicamp.br', 'Unidade: BIBLIOTECA CENTRAL', and 'ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5075-7069'. A sidebar menu on the left lists various services like 'Página Inicial', 'Fórum', 'Manter Aplicativos', 'Manter Bibliotecas', 'Manter Unidades', and 'Manter Usuários'.

**3**

DADOS DA PUBLICAÇÃO

DOI#:

O DOI (Identificador de Objeto Digital) é um link único atribuído a publicações que estejam disponíveis na Internet. Esse link individualiza, facilita a localização e garante a autenticidade da publicação. Com o link do DOI, é possível mensurar o número de vezes que seu trabalho foi referenciado por outros pesquisadores e, por isso, é adotado por ferramentas como a Plataforma Lattes, do CNPq.

Tipo de documento\*:

No momento estamos atendendo apenas artigos completos em periódicos científicos.

Licença do conteúdo\*:

Acesso aberto (acesso livre): consulta pública liberada, podendo acessar o conteúdo, mas respeitando os limites de uso definidos pela Lei de Direitos Autorais. Acesso fechado (acesso restrito): consulta pública indisponível por questões de direitos autorais.

Status da publicação\*:

Pré-publicação (em inglês: Preprint) é um projeto de um artigo científico que não foi ainda publicado em um periódico científico com revisão por pares. Editor ...

Anexar arquivo\*:  Nenhum arquivo selecionado

Aceita o envio de múltiplos arquivos (pressionar Ctl no teclado) com tamanho máximo de 2M cada. Extensões permitidas: pdf

---

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Agência (Sigla)\*:

Nr. do Processo\*:

O número do processo deve ser idêntico ao número oficial mencionado no documento fornecido pela agência. Caso não tenha selecionado uma agência de fomento ou não há número de processo (no caso da agência FAPESP, todas as concessões possuem processo), selecione "Não se aplica" na agência e digite "0" no número do processo.

**4**

Pesquisar por Código da Solicitação:

Usuario(a)	Código	Solicitado em	Situação
Otoniel Feliciano	524395AA ...	11/03/2020 09:10:38	Em andamento

Essa boa prática apresenta três consideráveis ganhos: primeiro indexar 100% das publicações vigentes da Universidade no RI com depósito imediato, simples, rápido e eficaz; segundo, padronizar os documentos, essa padronização é realizada pelos bibliotecários, por essa razão não tem a opção de autoarquivamento e; terceiro, possibilitar a extração das informações bibliográficas e métricas para outros sistemas, pois o RI trabalha com sistema interoperável.

**Alessandra Karyne Neves | akaryne@gmail.com**  
Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), Brasil

**Érica Cristina de Carvalho Mansur | ericacc@unicamp.br**  
Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), Brasil

**Gardênia Garcia Benossi | gardenia@unicamp.br**  
Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), Brasil

**Otoniel Feliciano | otoniel@unicamp.br**  
Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), Brasil

**Keite Aparecida Duarte | keite@unicamp.br**  
Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), Brasil